

Guia prático do **avaliador**

revista.acm.org.br

Bem-vindo(a)!

Agradecemos o seu interesse em fazer parte da comunidade médica que valoriza e incentiva a produção científica em Santa Catarina.

Juntos, contribuímos para o avanço da medicina e para a disseminação do conhecimento de forma ética, responsável e acessível.

O papel do avaliador é fundamental para garantir o rigor metodológico, a relevância acadêmica e a integridade ética dos artigos publicados.



Sobre a Revista

A **Associação Catarinense de Medicina - ACM** é uma instituição que há décadas impulsiona a saúde e a medicina em Santa Catarina com inovação, fomento científico-cultural, representatividade e empreendedorismo.

Nosso compromisso é fortalecer a atuação médica no estado, promovendo iniciativas que elevem a qualidade da assistência, incentivem a produção científica e aproximem profissionais, instituições e a sociedade.

Dentro desse propósito, a produção científica ocupa um papel fundamental. É nesse contexto que se insere a **Revista Científica Arquivos Catarinenses de Medicina**, um periódico trimestral com 68 anos de história, dedicado à divulgação de pesquisas, reflexões e experiências relevantes para a prática médica e para a evolução da ciência em Santa Catarina e no Brasil.



Papel do avaliador

O avaliador é responsável por analisar os artigos submetidos à revista, **examinando a qualidade científica, a relevância do tema, a adequação da metodologia e a originalidade do estudo**. Seu papel inclui orientar os autores com sugestões de melhoria, garantir o rigor acadêmico das publicações e assegurar que apenas pesquisas consistentes, éticas e confiáveis sejam divulgadas.



Ao atuar como avaliador(a), você:

- ✓ Pontua em concursos e processos seletivos;
- ✓ Ganha diferencial para docência e carreira acadêmica;
- ✓ Fortalece o currículo Lattes;
- ✓ Amplia seu reconhecimento como especialista e “Notório saber”.

Deveres dos Avaliadores



- **Confidencialidade:** Manter absoluto sigilo sobre os manuscritos, dados, resultados e decisões editoriais, não compartilhando informações com terceiros.
- **Imparcialidade e Ética:** Avaliar os trabalhos de forma objetiva, técnica e isenta, sem preconceitos pessoais, institucionais, ideológicos ou comerciais.
- **Conflito de Interesses:** Declarar prontamente qualquer potencial conflito (pessoal, profissional, financeiro ou institucional) que possa comprometer a avaliação.
- **Qualidade Técnica:** Emitir pareceres claros, fundamentados e construtivos, contribuindo para o aprimoramento científico do manuscrito.
- **Pontualidade:** Cumprir os prazos estabelecidos para a avaliação ou comunicar, com antecedência, a impossibilidade de realizá-la.
- **Originalidade e Integridade:** Alertar a editoria sobre suspeitas de plágio, autoplágio, fraude, dados manipulados ou outras práticas inadequadas.
- **Uso Responsável do Conteúdo:** Não utilizar informações, ideias ou dados dos manuscritos avaliados para benefício próprio ou de terceiros.

Direitos dos Avaliadores



- **Reconhecimento:** Receber certificado de avaliação após a conclusão do parecer, conforme as regras da revista.
- **Transparência do Processo:** Ter acesso às orientações, critérios e fluxos de avaliação adotados pela revista.
- **Suporte Editorial:** Contar com o apoio da equipe editorial para esclarecimento de dúvidas técnicas ou procedimentais.
- **Recusa Justificada:** Poder recusar convites para avaliação quando houver conflito de interesses, indisponibilidade de tempo ou falta de aderência temática.
- **Ambiente Respeitoso:** Atuar em um processo pautado pelo respeito, ética e profissionalismo entre autores, avaliadores e editores.
- **Atualização de Dados:** Alterar ou solicitar a atualização de seu cadastro e áreas de expertise na plataforma da revista.

Etapas do processo de Avaliação

O processo de avaliação é conduzido de forma estruturada e transparente, garantindo qualidade e integridade científica. A seguir, apresentamos as etapas que envolvem a participação do avaliador.



1. Recebimento do convite para avaliação

Após a submissão de um manuscrito, a Equipe Editorial identifica avaliadores com expertise na área temática do artigo. Quando você for selecionado, receberá um e-mail automático da plataforma com:

- Título e resumo do manuscrito;
- Área temática relacionada;
- Prazo para resposta (aceite ou recusa);
- Link para acessar o sistema.

Ao acessar o convite na plataforma, você poderá:

1 - Aceitar a avaliação, caso tenha disponibilidade e conhecimento técnico adequado.

2. Recusar o convite, quando houver conflito de interesse, indisponibilidade de tempo, ou quando o tema não corresponder à sua área de atuação.

***ATENÇÃO! O prazo para aceitar ou recusar a avaliação é de até 7 dias.**
Caso não haja resposta no período, um novo avaliador será designado.

2. Prazo para avaliação

Após aceitar a avaliação, o avaliador tem **7 dias para concluir a avaliação.**

Nesse período, deverá ser analisado:

- Clareza da redação;
- Relevância e atualidade do tema;
- Adequação metodológica;
- Qualidade da análise de dados;
- Pertinência das conclusões;
- Originalidade e contribuição científica.

IMPORTANTE!

O cumprimento dos prazos é essencial para garantir a fluidez do processo editorial e a satisfação dos autores.

Recomendações:

Caso precise de mais tempo, solicite a prorrogação antecipadamente.

Se identificar impedimentos durante a leitura inicial, comunique a Equipe Editorial o quanto antes para que um novo avaliador seja designado.

3. Fluxo de envio do parecer

Após aceitar a avaliação de um artigo, você deverá acessar a plataforma e abrir seu Painel de Controle. Em seguida abrirá uma tela com todas as Submissões designadas. Escolha o artigo e clique em Visualizar.

Na sequência, vá até **Download e Avaliação**, onde você poderá abrir ou baixar o artigo.

Avaliação: Duodenopancreatectomias realizadas em cidade de médio porte

1. Requisição

2. Diretrizes

3. Download e Avaliação

4. Finalização

Arquivos para avaliação

Q Buscar

 4916 Duodenopancreatectomia++ACM.docx

08/04/2024

Texto do artigo sem as
identificações

3. Fluxo de envio do parecer

Após a leitura do artigo, preencha o **Formulário de Avaliação** marcando **SIM** ou **NÃO** e deixando um **COMENTÁRIO** sobre cada aspecto do artigo.

IMPORTANTE!

O preenchimento de todos os itens é OBRIGATÓRIO.

Avaliação de Artigos

Formulário para avaliação de artigos

1) O assunto é de interesse para grande parte dos leitores *

- ☐ Sim
☐ Não

2) O título deixa claro o conteúdo e os objetivos do trabalho *

- ☐ Sim
☐ Não

Comentário

3) O resumo e abstract estão adequados e com os descritores e keywords *

- ☐ Sim
☐ Não

3. Fluxo de envio do parecer

O avaliador também poderá optar por **inserir um Arquivo** com revisões e orientações para o autor.

Transferir

Adicionalmente, você pode enviar arquivos ao editor e/ou autor para consulta, incluindo versões revisadas do arquivo original (s).

Arquivos do avaliador

[🔍 Buscar](#)[Enviar Arquivo](#)

Sem arquivos

No item **DISCUSSÃO DA AVALIAÇÃO** o avaliador poderá deixar comentários adicionais e acompanhar respostas do autor.

Discussão da avaliação

[Adicionar comentários](#)

Nome

De

Última resposta

Respostas

Fechado

Nenhum item

3. Fluxo de envio do parecer

Ao final, o avaliador deverá **escolher entre as opções abaixo**, sendo:

1. Aceitar: artigo aprovado sem necessidade de correções.
2. Correções obrigatórias: quando houver necessidade do autor revisar alguns aspectos do artigo.
3. Rejeitar: o artigo não preenche os requisitos mínimos e não deverá ser publicado.

Recomendação

Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.

Escolha uma opção

Escolha uma opção

Aceitar

Correções obrigatórias

Submeter novamente para avaliação

Submeter a outra revista

Rejeitar

Ver comentários

Enviar Avaliação

Salvar para depois

Voltar

Após escolher uma das opções, clique em **Enviar Avaliação**.

4. Análise Editorial

1. O Editor responsável revisa os comentários e recomendações do parecer, podendo:

- Encaminhar o artigo para ajustes pelos autores;
- Solicitar avaliação adicional;
- Tomar decisão editorial (aceitar, rejeitar, solicitar revisões).

2. Revisões pelos autores:

Quando aplicável, os autores realizam modificações no manuscrito e submetem uma nova versão, acompanhada de uma carta-resposta.

3. Reavaliação

Em casos de revisões substanciais, o artigo pode retornar ao mesmo avaliador para nova análise. Essa reavaliação tem o prazo de 7 dias, focada em verificar:

- Se as alterações solicitadas foram atendidas;
- Se a nova versão atende aos critérios de qualidade da revista.

4. Análise Editorial

4. Nova Rodada de Avaliação (quando necessária)

Após o reenvio, o manuscrito pode retornar ao avaliador para nova análise, seguindo os mesmos prazos descritos anteriormente.

5. Editoração

- Após a aprovação final:
- Prazo de editoração e ajustes finais: 7 dias.

6. Decisão e Publicação

Concluídas as etapas anteriores, a equipe editorial realiza a decisão final e encaminha o artigo para publicação.

5. Declaração

Ao **concluir a avaliação** dos artigos, o avaliador recebe em seu email um link para baixar uma **declaração oficial da ACM** reconhecendo sua contribuição técnica e científica.





Florianópolis, 05 de Janeiro de 2026.

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que {nome do Avaliador} participou no ano de 2026 do comitê de avaliadores da **Revista Arquivos Catarinenses de Medicina** na emissão de 2 (dois) parecer(es) no regime de blind peer-review em artigo submetido a esta revista.



A autenticidade desta declaração é certificada quando apresentada dentro do domínio <https://revista.acm.org.br>

Dr. André Sobierajski dos Santos
Presidente da Associação Catarinense de Medicina

A autenticidade desta pode ser consultada em <https://revista.acm.org.br/arquivos/declaracoes/consulta> com a chave **2182A700E2B0C17B7A04E20C51830007E6**

Considerada de utilidade pública pela Lei Estadual 1551 e pela Lei Municipal 862.

Rodovia SC 401 km 04, 3854 - Saco Grande - Florianópolis - SC - CEP 88032-005
Telefone: (48) 3231-0331 - Site: www.acm.org.br
Email: acm@acm.org.br
Associação Catarinense de Medicina / CNPJ: 83.901.298/0001-38

Plugin by Q2500

Dúvidas? Fale com o nosso suporte

cientifico@acm.org.br

 (48) 98845.7055



ACM 
Associação Catarinense de Medicina

www.acm.org.br